



MFR DES CHARENTES à RICHEMONT
INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION PAR ALTERNANCE
16370 CHERVES RICHEMONT
Tél : 05.45.83.16.49 Fax : 05.45.83.17.30
E.mail : mfr.richemont@mfr.asso.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE
BTSA VITICULTURE~OENOLOGIE
Année Scolaire 2012/ 2013

NOM – Prénom de l'élève :

Autre(s) Prénom(s) de l'Etat Civil inscrit(s) sur la carte nationale d'identité

N° INE (Identifiant National Elève)
(A demander auprès de la Maison Familiale ou Lycée précédent(e))

ETAT CIVIL

Né(e) le A

Adresse

Code Postal Ville

☎ Domicile ____/____/____/____/____.

☎ Portable de l'élève ____/____/____/____/____

Mail de l'élève :

FAMILLE – (SAUF POUR LES ADULTES EN FORMATION CONTINUE)
(Merci de préciser le représentant légal)

PERE	MERE
NOM – Prénom	NOM – Prénom :
Né le	Née le
☎ Domicile ____/____/____/____/____.	☎ Domicile ____/____/____/____/____.
☎ Portable ____/____/____/____/____	☎ Portable ____/____/____/____/____
Représentant légal :	
Profession	Profession
Mail :	Mail :

CURRICULUM VITAE

VOTRE FORMATION

Vos dernières années d'études

Années	Etablissements	Etudes suivies	Diplômes obtenus
2011/2012			
2010/2011			

VOTRE EXPERIENCE DE STAGE OU AUTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Vos derniers stages en entreprises

Années	Durée	Etablissements	Objectifs du stage

REGIME SOUHAITÉ

INTERNAT

DEMI-PENSION

PROJET PERSONNEL

- Quelle profession envisagez-vous d'exercer ? (Exprimez précisément votre projet ou la profession envisagée)

- Précisez vos motivations pour la formation choisie (votre motivation est un engagement pour les deux années de formation)

* PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Dossier candidature complété*
- 1 photocopie des relevés de notes des deux dernières années
- 1 lettre de motivation manuscrite

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ.

Fait à _____ le _____
Signature du candidat
(ou du responsable légal si le candidat est mineur)

☞ Ne pas remplir – Partie réservée à l’Institut de formation

Date de l’entretien : _____

NOM du formateur (trice) _____

1° étape : Proposition du responsable de l’entretien

Favorable
Pourquoi ?

Défavorable
Pourquoi ?

Liste d’attente
Pourquoi ?

Commentaires :

Avis du Directeur

- Elève inscrit
- Elève sous réserve et renseignements
- Elève refusé (avis motivé)

**2° étape : Envoi courrier de confirmation d’inscription
avec la fiche d’inscription**

Avis favorable pour inscription

Convocation de la famille avec le candidat

Date d’envoi :

(Délai d’un mois pour répondre avant le 1^{er} juillet et 7 jours après le 1^{er} juillet)

Fiche d’inscription reçue le :

.....

**3° étape : Relance si fiche d’inscription non reçue
après 1 mois**

Refus inscription

Le dossier n’a pas été envoyé (retard, oubli,...)

Date :

Commentaire :

Mise à jour le :